



## FICHE DE POSTE

### Chargé de mission scientifique et technique

### Chargé des fonctions de police.

#### CONTEXTE

L'association Titè est gestionnaire des deux Réserves Naturelles Nationales de Petite Terre et de Désirade. La gestion de ces espaces naturels protégés se fait en partenariat avec l'ONF depuis 2002. Les compétences des co-gestionnaires sont sollicitées par la commune sur l'ensemble du territoire de la Désirade en matière de gestion des espèces et des espaces naturels, ainsi qu'en matière d'éducation à l'environnement.

**Employeur :** Association Titè (association loi 1901). Capitainerie, 97127 La Désirade représentée par son Président Raoul LEBRAVE

**Équipe technique actuelle et lien hiérarchique :** Le chargé de mission est placé sous la responsabilité du Président de l'association Titè, et du Conservateur (ONF). L'équipe est composée d'un garde chef, de deux gardes, d'une animatrice nature, d'une secrétaire générale administrative, tous les 5 sont embauchés par l'association Titè. Un chargé de mission ONF complète l'équipe.

**Type de contrat :** CDI à temps complet

**Période d'essai :** 3 mois (renouvelable au besoin)

**Niveau de recrutement :** Bac +5, écologie tropicale, biologie marine  
Permis B, Permis bateau côtier et expérience de navigation, N2 de plongée minimum

**Siège social :** La Désirade

**Lieu d'embauche :** La Désirade

**Lieu d'exercice :** Annexe de l'association : bureau de l'ONF à Montebello (Petit Bourg).

**Terrain d'intervention :** Déplacements fréquents sur La Désirade, Petite Terre. Ponctuellement en Guadeloupe

**Contraintes horaires du poste :** Possibilité de réunions tardives, voire le weekend, missions de terrain de plusieurs jours, disponibilités pour des déplacements hors département

**Modalité de candidature :** Lettre de motivation et adressée à Monsieur le Président, CV.  
Les candidatures sont à envoyer à : [asso.tite@gmail.com](mailto:asso.tite@gmail.com) avant le **11 juillet 2021**.



### **Finalité du métier**

Placé(e)s sous la responsabilité directe du Président de l'association Titè Les missions du /de la/le chargé de missions scientifique et technique correspondent à la mise en œuvre des actions définies et planifiées dans les plans de gestion des réserves naturelles de La Désirade.

Il ou elle a aussi pour mission l'encadrement technique de l'équipe des gardes des Réserves naturelles de La Désirade et notamment de la gestion des plannings d'activité.

Il ou Elle travaille en étroite collaboration avec le conservateur des réserves et l'ensemble du personnel de l'association Titè, et de l'ONF co-gestionnaire des réserves naturelles.

### **Activités du poste**

#### **Monter et suivre des projets, réaliser des études**

##### Contribuer à l'élaboration du plan de gestion

Assure la mise en œuvre des objectifs et actions des plans de gestion, en lien avec le conservateur.

Assure un suivi régulier du plan de gestion, évalue son état d'avancement

Participe à la rédaction des futurs plans de gestion avec le conservateur.

##### Développer la connaissance sur les milieux naturels des RN

Propose, coordonne et organise les programmes d'études et les protocoles scientifiques

Développe des partenariats scientifiques pour certains suivis et adapter les protocoles propres au territoire.

Formalise et alimente les bases de données et les systèmes cartographiques nécessaires à la gestion de la RN en relation avec le partenaire ONF.

Assure l'expertise des projets développés par la RN.

Participe à la mise en œuvre des actions pédagogiques en faveur des scolaires et de tout autre public avec l'équipe de gardes et le partenaire ONF.

Participe aux montages des dossiers techniques et financiers, en lien avec le conservateur, le COPIL et la secrétaire générale administrative.

Gestion et suivi du budget concernant les actions dont il ou elle a la charge, en lien avec la secrétaire générale administrative, le conservateur et le trésorier.

Assure les suivis, le bilan et les comptes rendus des actions dont il a la charge. Rédige la synthèse des études et des rapports d'activités, ainsi que les rapports annuels sur l'évolution des milieux naturels de la RN.

A ce titre il devra participer aux différentes réunions des comités consultatifs, aux réunions de COPIL de la cogestion ainsi qu'aux assemblées générales et réunions du bureau de l'association Titè.

##### Met en œuvre les suivis scientifiques



Coordonne en interne le suivi des études et des conventions

Traite et interprète les données collectées dans des bases de données informatisées et sur SIG.

Rédige les rapports annuels sur l'évolution des milieux naturels de la RN

Assure la communication, l'information et la sensibilisation des actions mises en œuvre (vulgarisation et valorisation des résultats, communiqués de presse, etc...). Organise une veille scientifique

### **Organiser le travail d'équipe des gardes**

Encadre et coordonne les équipes de gardes salariés de l'association Titè, les éco volontaires et les stagiaires. Il assure la montée en compétence de l'équipe des gardes en les impliquant dans les suivis scientifiques.

- Assure le lien entre l'équipe de garde sur le terrain et le siège de la RN.
- Réparti les tâches en fonction des compétences individuelles et établi le planning en lien avec le chef des gardes
- Supervise l'intendance en termes de besoin et de maintenance, gère le stock de matériel en lien avec le COPIL
- Gère l'équipe en termes administratif : fourni le tableau de suivi des congés, absences, gestion de l'habillement, gestion des demandes et retours de matériel, suivi de l'avancement des activités, formation des agents, bilan des activités en lien avec la secrétaire générale administrative et information au COPIL.
- Renforce l'équipe de garde en dernier recours

### **Pilote les missions de police**

Le ou la chargé(e) de mission est responsable de la mise en œuvre des actions de police au sein des réserves naturelles nationales et des autres espaces naturels relevant de ses compétences. Il coordonne les actions de police en relation avec les autres services de l'Etat et assure les relations avec le parquet et le procureur de la République.

Dans le cadre de ses missions il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et de participer à la formation des agents assermentés afin de mener à bien toutes les missions de police relevant de la responsabilité des agents commissionnés et assermentés employés par l'association Titè.

### **Intervenir en matière de sécurité au travail en lien avec le conservateur et information au COPIL**

Participe à la définition et la mise en place des mesures de sécurité des agents de terrain

Suivi des remontées d'incidents et d'accidents sur le terrain, en lien avec le conservateur.

Participe à la mise en œuvre du DUER en lien avec le conservateur

Travailler en collaboration étroite avec l'Office National des Forêts, co-gestionnaire des réserves naturelles.

### **Suivi budgétaire et gestion**

Participe au suivi de l'avancement des plans de gestions en lien avec le conservateur



Participe à la gestion des suivis des budgets annuels en lien avec le conservateur et la secrétaire générale administrative

Participe à l'organisation des comités consultatifs en lien avec le conservateur

Peut-être représentant des RNN sur désignation du Président.

Contribue au bon fonctionnement administratif et financier en lien avec le conservateur et le COPIL.

### Compétences requises

#### Connaissances :

Objectifs, environnement institutionnel et partenarial des RN

Réglementation des RN, code de l'environnement

Connaissances scientifiques et naturalistes approfondies en milieu tropical insulaire

Connaissance du terrain des RN

Principes et techniques de gestion d'un espace naturel protégé

Finalités, contenu, modalités d'élaboration et d'évaluation d'un plan de gestion

Réseaux scientifiques et naturalistes : acteurs et organisation

Gestion de bases de données

Bureautique, SIG

Bonne Connaissance du tissu économique et socio-culturel de la Guadeloupe et Désirade

Maîtrise du créole guadeloupéen appréciée

#### Savoir-faire :

Suivis naturalistes

Capacité rédactionnelle et de synthèse

Capacité à dialoguer et coopérer avec des scientifiques et non scientifiques

Réflexion prospective

Techniques d'animation d'équipe et de concertation

Gestion des conflits d'usages

Organisation et évaluation du travail

Montage de dossiers de subventions, rédaction de cahier des charges

Maîtrise des outils bureautiques et du SIG

#### Capacités :

Organisation

Sens du travail en équipe et en réseau

Disponibilité, écoute, humilité

Synthèse

Précision, rigueur

Diplomatie

Pédagogie

Maîtrise de l'expression orale en public